



Příspěvek na provoz dětských skupin

Mgr. Lydie Keprová

Úvod

- Novela zákona je účinná od 1.10.2021.
- Zavádí **dlouhodobou stabilní finanční podporu** služeb péče o děti od 6 měsíců věku ze strany státu.
- Žádost o příspěvek se podává **vždy v lednu** daného roku (a to i v případě zahájení čerpání v průběhu roku).

Příklad - Dětská skupina má aktuálně projekt z ESF do července 2022, v lednu 2022 si podá žádost o příspěvek od srpna do prosince 2022.
- Výplata příspěvku probíhá následně **v pravidelných zálohách** dle aktualizovaných dat od poskytovatele.
- Veškeré úkony související s příspěvkem budou řešeny **skrze elektronickou aplikaci MPSV.**

Na co je příspěvek určen

- Podpora skrze příspěvek je cílena na spoluzajištění financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině, tedy
 - mzdových nákladů,
 - povinného dalšího vzdělávání pečujících osob,
 - nákladů na stravu,
 - dalších provozních nákladů.

- Příspěvek se poskytuje **dle uzavřených smluv** s rodičem, již se **nesleduje denní docházka.**

Podmínky nároku na příspěvek

- Nárok na příspěvek **mají všichni poskytovatelé**, kteří
 - jsou **zapsáni** v evidenci poskytovatelů,
 - mají **platné oprávnění** k poskytování služby v zařízení, na které žádají příspěvek,
 - žádají příspěvek na zařízení s kapacitou alespoň 3 místa.

Výjimkou jsou organizační složky státu a státní příspěvkové organizace.

Podmínky nároku na příspěvek

- **Přiznání příspěvku na kapacitní místo obsazené dítětem je podmíněno účastí jeho rodiče na trhu práce či v denní formě studia nebo evidencí na Úřadu práce jakožto uchazeče o zaměstnání.**

Dokládá se:

- pracovní smlouvu nebo jiný dokument prokazující existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče,
- potvrzení o studiu,
- potvrzení Úřadu práce – krajské pobočky Úřadu práce nebo pobočky Úřadu práce pro hlavní město Prahu o tom, že rodič je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání,
- čestné prohlášení rodiče, který je OSVČ, o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.



Podmínky nároku na příspěvek

- Kapacitní místo musí být daný provozní den alespoň **3 souvislé hodiny obsazeno jedním dítětem** - uzavřené smlouvy.
- Poskytovatel podle § 3 odst. 2 písm. i). tj. osoba pečující **o nejvýše 4 děti**, nemá nárok na příspěvek na místo obsazené svým dítětem (původně „mikrojesle“).
- Při přerušení poskytování služby náleží příspěvek v délce „pěti týdnů“, resp. **5x počet provozních dnů** v týdnu.
- Část příspěvku, tzv. **normativ na stravu**,
 - náleží na dítě od jednoho roku věku, a to v případě, kdy je strava zajišťována poskytovatelem za dodržení výživových norem a toto je upraveno ve smlouvě s rodiči.
 - Nelze jej oddělit od tzv. normativu na provoz.

Výše příspěvku

- Je dána normativy na obsazená kapacitní místa:
 - normativ podle § 20d odst. 1a: **1,7 x normativ na neinvestiční výdaje soukromé mateřské školy;** na místo obsazené dítětem od 6 měsíců do 31. srpna po dosažení 3 let věku. (443 Kč/den v roce 2021).
 - normativ podle § 20d odst. 1b: **1,0 normativ na neinvestiční výdaje soukromé mateřské;** na místo obsazené dítětem od 1. září po dosažení 3 let věku do dne zahájení povinné školní docházky (261 Kč/den v roce 2021).
- Obdobně normativy na stravu - věk a výživové normy.
 - Strava musí být v plném rozsahu, tzn. oběd i svačiny
 - MŠMT vyhlašuje normativy do konce ledna roku, na který náleží
- Nárok na **příspěvek pro mladší dítě** je podmíněn **úhradou od rodiče v maximální výši 4000 Kč měsíčně.**

Obsazenost kapacitního místa

- Za plně obsazené kapacitní místo, tj. místo obsazené alespoň 5 hodin denně, náleží celý normativ.
- Za místo obsazené v intervalu 3-5 hodin, náleží polovina normativu.
- Pokud je místo v jednom dni postupně obsazeno dvěma dětmi v rozmezí 3-5 hodin, náleží za každé dítě polovina normativu.
- **Normativy nejde násobit!**
- **Vždy náleží maximálně jeden normativ na jedno kapacitní místo.**

Údaje ze smluv

- **údaje k prokázání obsazenosti kapacitního místa**
- Čestné prohlášení namísto předložení smluv s rodiči (smlouvy se kontrolují na místě, nenahrávají se).
- Poskytovatel vyplní do elektronické aplikace následující údaje ze smluv s rodiči:
 - jméno, příjmení a datum narození dítěte,
 - dny v týdnu a dobu v průběhu dne, po kterou dítě obsazuje kapacitní místo,
 - dobu trvání právních vztahů vzniklých ze smlouvy (termíny platnosti smlouvy),
 - zda je stravování dítěte zajištěno poskytovatelem za dodržení výživových norem, je-li žádáno i o příspěvek na stravu dítěte.

(Údaje lze vyplnit do aplikace již před podáním žádosti.)

Obsazení kapacitních míst

- Po vyplnění údajů ze smluv poskytovatel v elektronickém kalendáři přiřadí děti na jednotlivá kapacitní místa za každý provozní den.
- Zároveň je třeba pamatovat na podmínku poskytování služby obecně, tedy že v případě přítomnosti dítěte mladšího jednoho roku mohou být v zařízení nejvýše tři další děti do čtyř let věku.

Zálohy na příspěvek

- Vyplácejí se na jednotlivé třetiny kalendářního roku:
do 25. února, 25. května a 25. září.
- Stanoví se dle obsazenosti kapacitních míst:
 - **obsazenost za kalendářní měsíc rozhodný pro výpočet zálohy (tj. leden, duben, srpen) do 5. dne následujícího kalendářního měsíce.**
 - obsazenost se vynásobí počtem měsíců v dané třetině kalendářního roku, na které náleží příspěvek, a dle toho je určena výše zálohy.
 - **za každý kalendářní měsíc, na který náleží příspěvek, se odevzdá obsazenost kapacitních míst vždy do 5. dne následujícího měsíce.**

Zálohy na příspěvek a vyúčtování

- **Po uplynutí příslušné třetiny kalendářního roku se provede zúčtování zálohy:**
 - nárok na příspěvek podle souhrnu odevzdaných obsazeností za jednotlivé kalendářní měsíce dané třetiny roku se porovná s vyplacenou zálohou na danou třetinu roku.
- Pokud je záloha **vyšší** než nárok, jedná se o **přeplatek**, o který se poníží záloha na následující třetinu roku.
- Pokud je záloha **nižší** než nárok, jedná se o **nedoplatek**, který je poskytovateli vyplacen spolu se zálohou na následující třetinu roku.
- V rámci vyúčtování za poslední třetí třetinu kalendářního roku poskytovatel vrátí přeplatek do účtů MPSV, nedoplatek mu je vyplacen.

Žádost o příspěvek

- Podává se prostřednictvím elektronické aplikace v období 1.- 31.1. roku, na který se žádá příspěvek.
- Obsahuje
 - identifikační údaje poskytovatele (v případě FO jméno, příjmení, adresa místa pobytu; v případě PO název a sídlo, IČO, osoba oprávněná jednat jménem poskytovatele);
 - název dětské skupiny a její kapacitu,
 - provozní dny,
 - období, na které se žádá příspěvek,
 - údaj o tom, zda poskytovatel čerpá podporu de minimis a v jaké výši.
- Spolu s řízením o žádosti se zahajuje i řízení o záloze na první třetinu kalendářního roku.

Oznámení obsazenosti kapacitních míst

- Do 5. února se oznámí obsazenost kapacitních míst za leden, a to odesláním obsazenosti skrze elektronickou aplikaci.
- Do obsazenosti vygenerované v elektronické aplikaci bude poskytovatel moci vždy zanést případné úpravy před jejím odesláním. Jedná se zejména o
 - volbu normativu v případě více dětí na jednom kapacitním místě,
 - uvedení přerušení poskytování služby, apod.

Rozhodnutí o příspěvku a o zálohách

- Do **20. února** vydá **MPSV rozhodnutí** o přiznání příspěvku na daný kalendářní rok spolu s rozhodnutím o přiznání zálohy na příspěvek na první třetinu kalendářního roku. Záloha bude **vyplacena do 25. února**.
- Obdobně bude v **květnu / září** vydáno rozhodnutí o přiznání zálohy na druhou / třetí třetinu kalendářního roku, avšak zároveň s vyúčtováním zálohy za předchozí třetinu kalendářního roku. Záloha pak bude vyplacena do **25. května / 25. září**.

Harmonogram

Od prosince 2021 a poté kdykoli po zápisu poskytovatele do evidence – získání přístupových údajů do elektronické aplikace a vyplnění údajů ze smluv s rodiči k jednotlivým dětským skupinám

1.- 31.1. – odevzdání žádosti o příspěvek

do 5.2. – odevzdání obsazenosti kapacitních míst za leden

20.2. – rozhodnutí o přiznání příspěvku a o přiznání zálohy na první třetinu kalendářního roku

25.2. – vyplacení zálohy na první třetinu kalendářního roku

do 5.3., 5.4. a 5.5. – odevzdání obsazenosti kapacitních míst za únor, březen a duben

květen – rozhodnutí o přiznání zálohy na druhou třetinu spolu s vyúčtováním za první třetinu

25.5. – vyplacení zálohy na druhou třetinu kalendářního roku

Harmonogram

do 5.6., 5.7., 5.8. a 5.9. – odevzdání obsazenosti kapacitních míst za květen, červen, červenec a srpen

září – rozhodnutí o přiznání zálohy na třetí třetinu spolu s vyúčtováním za druhou třetinu

25.9. – vyplacení zálohy na třetí třetinu kalendářního roku

do 5.10., 5.11., 5.12. a 5.1. – odevzdání obsazenosti kapacitních míst za září, říjen, listopad a prosinec

leden následujícího roku – rozhodnutí o přeplatku / nedoplatku v rámci vyúčtování za třetí třetinu; přeplatek poskytovatel vrátí do 31.1. na příjmový účet MPSV, nedoplatek je mu vyplacen do 15.2.

1.- 31.1. následujícího roku – podání žádosti o příspěvek na následující rok

aktualizace smluv - kdykoli v průběhu roku, a to ihned po změně



Děkuji Vám za pozornost.