

STANOVY

spolku Asociace provozovatelů dětských skupin, z.s.

(dále jen „stanovy“)

Čl. I

Název a sídlo spolku

1. Název spolku: Asociace provozovatelů dětských skupin, z.s. (dále jen „**spolek**“).
2. Sídlo spolku: Praha.
3. Spolek je spolkem ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“ anebo „**OZ**“) a je právnickou osobou.

Čl. II

Účel spolku

Spolek je občanským, politicky nezávislým, samosprávným a dobrovolným svazkem členů založeným za účelem naplňování společného zájmu, kterým je sladování soukromého a pracovního života a poskytování služby péče o dítě v dětské skupině ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „**zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině**“ anebo „**PSPD**“), ve znění pozdějších předpisů, když tohoto účelu bude dosaženo propagací a realizací politiky sladování ve věch odvětvích pracovního trhu, pořádáním besed, seminářů, kulturních programů, dobročinných akcí, šíření osvěty a přenos know-how v této oblasti, podáváním podnětů zákonodárným, výkonným, samosprávným a jiným veřejným subjektům, sdružování organizací zabývajících se politikou sladování soukromého a pracovního života, sdružování zájemců a zájemkyň o nastolení politiky sladování v rámci jejich zaměstnání (zaměstnavatelé i zaměstnaní) a zakládáním, registrací a provozováním dětských skupin dle zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, za účelem poskytování služby péče o dítě v dětské skupině rodiče nebo jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů a dále poradenskou a publikační činnosti v této oblasti.

Čl. III

Činnost spolku

1. Hlavní činností spolku je uspokojování zájmu uvedeného v čl. II stanov, a to sladování soukromého a pracovního života a poskytování služby péče o dítě v dětské skupině ve smyslu zákona zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.
2. Spolek je oprávněn vyvíjet vedle hlavní činnosti spolku uvedené v odst. 1 tohoto článku stanov vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti jen za účelem podpory hlavní činnosti spolku nebo hospodářného využití spolkového majetku.
3. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

Čl. IV

Členství, práva a povinnosti členů

1. Členem spolku (dále jen „**člen**“) se může stát fyzická osoba starší 18-ti let nebo právnická osoba, která souhlasí s účelem i stanovami spolku a která je rozhodnuta podílet se podle svých možností a schopností na naplňování účelu spolku a uskutečňování činnosti spolku a podá přihlášku do spolku.

Členem spolku se zároveň může stát pouze provozovatel dětské skupiny, který má oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině podle § 4 zákona 247/2014 Sb. (dále jen „poskytovatel“), tedy poskytovatel, který je zapsán v Evidenci dětských skupin MPSV (www.evidence.mpsv.cz) nebo zájemce o zřízení dětské skupiny (budoucí poskytovatel), který má zájem být zapsán v této evidenci do 12 měsíců od podání přihlášky do spolku.

2. Členství ve spolku je dobrovolné.
3. Členství ve spolku je dvojího druhu:
 - a) zakládající členství; zakládající členství člena může vzniknout pouze zakládajícím členům spolku (dále jen „zakládající člen“);
 - b) a řádné členství; řádné členství člena vzniká v ostatních případech, nejedná-li se o zakládající členství (dále jen „řádny člen“).
4. Zakládající členové spolku se stávají členy dnem vzniku spolku.
5. Po vzniku spolku vzniká členství ve spolku přijetím za člena. O přijetí za člena rozhoduje na základě podané písemné a/nebo elektronické přihlášky uchazeče o členství ve spolku (dále jen „uchazeč“) Předseda spolku. Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat údaje uvedené v čl. V odst. 1 bodu (i) až (iii) těchto stanov a důvody, pro které má uchazeč zájem stát se členem. Přihláška uchazeče musí být datována a podepsána uchazečem. Předseda spolku rozhodne o přijetí nebo nepřijetí uchazeče za člena (dále jen „rozhodnutí“) na základě písemné a/nebo elektronické přihlášky uchazeče, která obsahuje veškeré náležitosti uvedené v tomto ustanovení stanov, a to do 2 měsíců ode dne doručení písemné přihlášky uchazeče Předsedovi spolku. Rozhodnutí Předseda spolku zašle uchazeči na emailovou nebo kontaktní adresu uvedenou uchazečem v písemné přihlášce uchazeče do 10 pracovních dnů ode dne přijetí předmětného usnesení.
6. Členství ve spolku se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na právního nástupce člena.
7. Každý člen je povinen uhradit členský příspěvek. Členský příspěvek se hradí ročně. Výši a splatnost členského příspěvku určí každoročně na příští kalendářní rok členská schůze.
8. Každý řádný člen spolku má právo:
 - a) účastnit se činnosti spolku a být o činnosti spolku na svou žádost informován;
 - b) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku;
 - c) být informován o hospodaření spolku;
 - d) nahlížet za podmínek uvedených ve stanovách do zápisů ze zasedání orgánů spolku a seznamů členů;
 - e) žádat informace a vysvětlení od orgánů spolku;
 - f) účastnit se všech akcí, školení a seminářů, s právem podílet se na všech výhodách, které z členství vyplývají;
 - g) účastnit se jednání Členské schůze.
9. Každý zakládající člen má stejná práva jako řádný člen a dále pak má každý zakládající člen právo:
 - a) volit a být volen do orgánů spolku splňuje-li předpoklady pro výkon funkce člena orgánů spolku;
 - b) účastnit se jednání Členské schůze a hlasovat na Členské schůzi
 - c) rozhodovat o vyloučení člena v souladu s článkem 13
10. Každý člen spolku (zakládající i řádný člen) má povinnost:
 - a) platit (řádne a včas) členský příspěvek;
 - b) podílet se na práci a rozvoji spolku;
 - c) hájit zájmy spolku;

- d) aktivně hájit, propagovat a naplňovat zájmy a cíle spolku;
 - e) zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno spolku **nebo některého z jeho členů**;
 - f) šetřit a chránit majetek spolku;
 - g) sdělit spolku jakékoli změny v údajích uvedených v přihlášce uchazeče anebo v seznamu členů spolku.
11. Členství zaniká:
- a) doručením písemného oznámením člena o vystoupení ze spolku Předsedovi spolku;
 - b) vyloučením člena ze spolku;
 - c) smrtí člena jedná-li se o fyzickou osobu a zánikem právnické osoby;
 - d) zánikem spolku;
 - e) **v případě, že je člen zájemce o zřízení dětské skupiny, zaniká jeho členství automaticky 12 měsíců po podání přihlášky, pokud nesplní podmínku získání oprávnění k provozu dětské skupiny (zápisu do evidence MPSV) v této lhůtě v souladu s Čl. IV odst. 1**
 - f) jiným způsobem, který stanoví občanský zákoník.
12. V případě nezaplacení členského příspěvku nezaniká automaticky členství ve spolku. Ustanovení § 238 OZ se nepoužije.
13. O vyloučení člena ze spolku rozhodují **zakládající členové** na návrh kteréhokoli člena spolku. Předseda spolku může rozhodnout o vyloučení člena, jestliže člen:
- a) neplní základní povinnosti člena;
 - b) opakovaně porušil či trvale porušuje povinnost vyplývající z členství ve spolku;
 - c) závažně porušil **Etický kodex člena Asociace provozovatelů dětských skupin**;
 - d) **nebo člen jeho statutárního orgánu** byl pravomocně uznán vinným ze spáchání trestného činu;
 - e) **nebo člen statutárního orgánu člena** veřejně projevuje názory neslučitelné s posláním, účelem nebo činností spolku;
 - f) ani v dodatečné lhůtě 15 dnů od splatnosti členských příspěvků nezaplatí členský příspěvek.
14. **Před rozhodnutím o vyloučení člena z důvodů uvedených v odst. 13 tohoto článku stanov umožní zakládající členové spolku členovi, o jehož vyloučení se jedná, vyjádřit se k okolnostem, pro které má být člen vyloučen, a uvést i doložit vše, co mu je k prospěchu. Zakládající členové mohou před rozhodnutím o vyloučení člena vyzvat člena, o jehož vyloučení se jedná, ke zjednání nápravy a poskytnout mu za tímto účelem přiměřenou lhůtu. Na základě vyhodnocení informací a zjednání či nezjednání nápravy rozhodnou zakládající členové a vyloučení nebo nevyloučení člena.**
15. Rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku se doručuje na adresu trvalého bydliště člena (jde-li o fyzickou osobu) nebo sídla člena (jde-li o právnickou osobu) evidovanou spolkem v seznamu členů, příp. na adresu pro doručování evidovanou spolkem v seznamu členů, je-li odlišná od adresy trvalého bydliště člena nebo sídla člena.

Čl. V

Seznam členů

1. Předseda spolku vede seznam členů. Zápisy do seznamu členů (zápis člena do seznamu členů v důsledku vzniku jeho členství ve spolku a změnu zapisovaných údajů) provádí Předseda spolku, a to do 10 pracovních dnů ode dne vzniku rozhodné skutečnosti, případně do 10 pracovních dnů ode

dne, kdy se o vzniku rozhodné skutečnosti Předseda spolku dozví, není-li vznik rozhodné skutečnosti znám Předsedovi spolku z jeho vlastní činnosti. V seznamu členů se eviduje:

- a) v případě, že členem je fyzická osoba: jméno a příjmení člena, popř. též titul, datum narození člena, adresa trvalého bydliště člena, případně též adresa pro doručování, je-li odlišná od adresy trvalého bydliště člena, místo narození;
 - b) v případě, že členem je právnická osoba: název člena, identifikační číslo člena, sídlo člena, případně též adresa pro doručování, je-li odlišná od adresy sídla člena, údaje o zápisu člena do veřejného rejstříku, zapisuje-li se do veřejného rejstříku;
 - c) emailová adresa člena;
 - d) zda se jedná o zakládajícího člena anebo řádného člena;
 - e) den vzniku členství člena ve spolku.
2. Výmazy ze seznamu členů (výmaz člena ze seznamu členů v důsledku zániku jeho členství ve spolku) provádí Předseda spolku, a to do 10 pracovních dnů ode dne vzniku rozhodné skutečnosti, případně do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se o vzniku rozhodné skutečnosti Předseda spolku dozví, není-li vznik rozhodné skutečnosti znám Předsedovi spolku z jeho vlastní činnosti.
3. Seznam členů se neuveřejňuje. Seznam členů se zpřístupňuje členům v omezeném rozsahu, a to:
- a) jméno a příjmení člena, popř. též titul (v případě, že členem je fyzická osoba);
 - b) název člena (v případě, že členem je právnická osoba);
 - c) emailová adresa člena.
4. Do seznamu členů mohou členové nahlížet v místě a čase určeném Předsedou spolku, a to tak, aby členovi, který o nahlédnutí žádá, bylo umožněno nahlédnout do seznamu členů ve lhůtě 1 měsíce ode dne doručení žádosti o nahlédnutí do seznamu členů Předsedovi spolku. Tím nejsou dotčena práva členů, resp. jiných osob, uvedená v § 236 odst. 2 OZ.
5. Členové souhlasí se zápisem údajů uvedených v odst. 1 tohoto článku stanov do seznamu členů a se zpřístupněním údajů uvedených v odst. 3 tohoto článku stanov za podmínek uvedených v těchto stanovách.

Čl. VI

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) Předseda spolku;
- b) Členská schůze;
- c) Poradní orgán.

Čl. VII

Předseda spolku

1. Předseda spolku je statutárním orgánem spolku. Spolek zastupuje při právním jednání samostatně.
2. Předseda spolku zabezpečuje plnění úkolů Spolku v období mezi jednotlivými členskými schůzemi. Předseda pečuje o rozvoj spolku a plnění jeho poslání a cílů. Předseda rozhoduje ve věch věcech, pokud nejsou ve výlučné pravomoci členské schůze, přičemž členská schůze si může vyhradit rozhodnutí v dalších otázkách.
3. Funkční období Předsedy spolku je 5 let.

4. Předsedou spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let, která je plně svéprávná a způsobilá být členem statutárního orgánu spolku podle občanského zákoníku a která se svým jmenováním do funkce Předsedy spolku souhlasí. Pokud spolek vyvíjí vedle své hlavní činnosti též vedlejší hospodářskou činnost ve smyslu čl. III odst. 2 stanov, nemůže být Předsedou spolku ten, kdo není bezúhonný ve smyslu zákona o živnostenském podnikání, a ani ten, u koho nastala skutečnost, která je překážkou provozování živnosti.
5. Předsedu spolku volí a odvolává členská schůze.
6. Do působnosti Předsedy spolku náleží veškeré činnosti, které dle občanského zákoníku či jiných právních předpisů náleží do působnosti statutárního orgánu spolku, nestanoví-li tyto stanovy jinak. Do působnosti Předsedy spolku náleží zejména:
 - a) organizování a řízení činnosti spolku;
 - b) nakládání a hospodaření s majetkem spolku;
 - c) vydávání vnitřních předpisů spolku;
 - d) rozhodnutí o přijetí, nepřijetí, vyloučení člena spolku;
 - e) svolávání a vedení členské schůze;
 - f) příprava podkladů pro členskou schůzi, a to zejména k rozpočtu, hlavním směrům činnosti, k rozdělení dotací a příspěvků od státu, obcí a jiných fyzických a právnických osob;
 - g) zajišťuje operativní spolupráci s místními orgány obcí, s podniky, ostatními spolky, jinými fyzickými a právnickými osobami;
 - h) přijímá zaměstnance spolku, uzavírá pracovní smlouvy, ukončuje pracovní poměry;
 - i) k zabezpečení činnosti spolku vytváří profesionální aparát v nezbytně nutném rozsahu;
 - j) vede seznam členů spolku;
 - k) dbá o hospodárné využívání a údržbu majetku spolku;
 - l) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací a jmenování a odvolání likvidátora;
 - m) rozhoduje o přeměně spolku;
 - n) rozhoduje o rozdělení majetku spolku v případě zániku spolku;
 - o) další činnosti, které mu svěřují tyto stanovy.
7. Předseda spolku při právním jednání za spolek zejména v oblasti vymezené v odst. 6) písm. b), g), h), i), k) má právo využít Poradní orgán vymezený v čl. IX těchto stanov, a projednat s ním vhodnost daného právního jednání s ohledem na zájmy a činnost spolku.
8. Předseda spolku podá Poradnímu orgánu písemnou žádost o poradu s právním jednáním vymezeným v odst. 7 tohoto článku těchto stanov, a to se všemi relevantními podklady pro dané právní jednání a o vyhotovení poradní zprávy. O poradě Předsedy spolku s Poradním orgánem Předseda spolku vyhotoví písemný zápis, který bude podepsán Předsedou spolku a Poradním orgánem.
9. Předseda spolku rozhoduje usnesením.

Čl. VIII

Členská schůze

1. Členská schůze je shromážděním všech členů spolku, do jehož působnosti patří:
 - a) změna stanov;
 - b) volba a odvolání Předsedy spolku;

- c) stanoví hlavní směry činnosti spolku
 - d) schvaluje výši členských příspěvků a jejich splatnost;
 - e) schvaluje a projednává zprávu o hospodaření a majetku spolku;
 - f) schvaluje rozpočet spolku a jeho rozdělení;
 - g) volba a odvolání Poradního orgánu.
2. Členská schůze se se schází alespoň jednou ročně.
 3. Zasedání Členské schůze svolává a řídí Předseda spolku.
 4. Místo, čas a pořad zasedání Členské schůze se oznámí členům nejméně 15 dnů přede dnem jejího konání, a to pozvánkou zaslou na emailovou adresu člena evidovanou v seznamu členů, případně zaslou na adresu trvalého bydliště člena / sídla člena, popř. na adresu určenou členem pro doručování, liší-li se tato adresa od adresy trvalého bydliště člena / sídla člena, nebo se pozvánka doručí členovi jiným vhodným způsobem.
 5. Předseda spolku může zasedání členské schůze odvolat stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Žádný člen nemá právo na náhradu nákladů vynaložených na dostavení se na odvolané zasedání Členské schůze, a to bez ohledu na to, k jakému dni bylo takové zasedání odvoláno.
 6. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání Členské schůze. Členská schůze je schopná se usnášet za účasti většiny zakládajících členů. Usnesení přijímá Členská schůze většinou hlasů zakládajících členů přítomných na zasedání Členské schůze. Každý zakládající člen má jeden hlas.
 7. Zasedání Členské schůze zahájí Předseda spolku. Ustanovení § 253 OZ se na Členskou schůzi použije obdobně.
 8. Předseda spolku je povinen zajistit vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do 1 měsíce od ukončení zasedání Členské schůze. Zápis ze zasedání Členské schůze podepisuje ten, kdo zasedání Členské schůze řídil, a ten, kdo zápis ze zasedání Členské schůze vyhotovil, pokud zápis ze zasedání Členské schůze vyhotovila osoba odlišná od osoby, která zasedání Členské schůze řídila. Ze zápisu ze zasedání Členské schůze musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo je řídil, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.
 9. Není-li Členská schůze na svém zasedání schopna se usnášet, může Předseda spolku svolat Členskou schůzi novou pozvánkou ve lhůtě 15 dnů od předchozího zasedání na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání Členské schůze. Náhradní zasedání Členské schůze se musí konat nejpozději do 2 měsíců ode dne, na který bylo zasedání Členské schůze předtím svoláno. Na náhradním zasedání Členské schůze může Členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání Členské schůze. Usnesení může Členská schůze přijmout za účasti libovolného počtu zakládajících členů, a to většinou hlasů zakládajících členů přítomných na náhradním zasedání Členské schůze.
 10. Zasedání Členské schůze a hlasování zakládajících členů Členské schůze může být provedeno pomocí komunikace na dálku (skype, videokonference apod.).
 11. Každý člen je oprávněn nahlížet do zápisů ze zasedání Členské schůze. Místo a čas nahlédnutí do zápisů ze zasedání Členské schůze je k žádosti člena o nahlédnutí do zápisů ze zasedání Členské schůze oprávněn stanovit Předseda spolku, a to tak, aby žádajícímu členovi bylo umožněno nahlédnout do zápisů ze zasedání Členské schůze ve lhůtě do 3 měsíců ode dne doručení žádosti o nahlédnutí Předsedovi spolku.
 12. Každý člen se může vzdát práva na včasné a řádné svolání Členské schůze, a to písemným prohlášením s úředně ověřeným podpisem nebo ústním prohlášením učiněným na členské schůzi. Prohlášení na členské schůzi se uvedeno do zápisu členské schůze.

Čl. IX

Poradní orgán

1. Poradní orgán spolku je individuálním orgánem.
2. Funkční období člena Poradního orgánu je 5 let.
3. Poradním orgánem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let, která je plně svéprávná a způsobilá být členem statutárního orgánu spolku podle občanského zákoníku a která s tím souhlasí.
4. Do působnosti Poradního orgánu náleží:
 - a) vypracování podnětů k další činnosti spolku, které předkládá Předsedovi spolku;
 - b) porady s Předsedou spolku o jednotlivých rozhodnutích Předsedy spolku, které spadají do výlučných pravomocí Předsedy spolku;
 - c) doporučení dalších činností Předsedovi spolku v zájmu spolku;
 - d) schválení konkrétního právního jednání Předsedy spolku včetně rozhodnutí o majetku a likvidačním zůstatku při zániku spolku;
5. Poradní orgán spolku předkládá podněty k další činnosti spolku členské schůzi.
6. Poradní orgán spolku vyhotoví písemnou poradní zprávu o konkrétním právním jednání Předsedy spolku dle čl. VII odst. 7 těchto stanov, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení žádosti Předsedy spolku o vydání poradní zprávy o jeho právním jednání. Nevyhotoví-li poradní orgán poradní zprávu, či nedoručí-li Poradní orgán poradní zprávu Předsedovi spolku ve lhůtě výše uvedené, Předseda spolku může dané právní jednání učinit bez dalšího.
7. Nedoporučí-li poradní orgán ve své poradní zprávě doručené Předsedovi spolku dané právní jednání Předsedy spolku s ohledem na zájmy a činnost spolku, má Předseda spolku povinnost přezkoumat zájmy spolku v souvislosti s předmětným právním jednáním, o čemž vyhotoví písemný zápis, a rozhodnout o právním jednání v souladu s účelem a zájmy spolku usnesením.

Čl. XIII

Majetek spolku

1. Zdrojem majetku spolku je zejména:
 - a) členské příspěvky členů spolku;
 - b) přidělení granty a dotace;
 - c) zisk z vedlejší činnosti.
2. Majetek spolku je ve vlastnictví spolku jako celku. O nabývání a pozbývání majetku spolku a o všech dispozicích s ním, rozhoduje Předseda spolku, a to s péčí řádného hospodáře, neurčí-li stanovy jinak.

Čl. XIV

Zánik spolku

Při zániku spolku o likvidační zůstatku a majetku spolku rozhoduje Předseda spolku, a to po schválení jeho rozhodnutí Poradním orgánem.

Čl. XIIV

Závěrečná ustanovení

Záležitosti neupravené ve stanovách se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.

V dne

.....
Mgr. Daniela Celerýnová
předsedkyně spolku