



Ing. Petra Kačírková

ředitelka odboru rodinné politiky, ochrany dětí a sociálního začleňování

V Praze dne 05 -11- 2024
Č. j. MPSV-2024/212927-216/1

Vážená paní Mašlárová,

reaguji na Váš dotaz ze dne 30. září 2024 ohledně evidence docházky dětí v dětské skupině. Na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí je mezi odpověďmi na nejčastější dotazy také informace k evidenci docházky dětí dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DS“):

Poskytovatel má povinnost vést evidenci dětí, která dle ust. § 11 zákona o DS obsahuje mimo jiné tento údaj: d) dny v týdnu a dobu v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá. Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině musí dle ust. § 13 zákona o DS obsahovat údaj: a) místo a čas poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Ze zákona o DS přímo nevyplývá, jakým způsobem má být vedena docházka dětí. (U pečujících osob vyplývá povinnost evidovat pracovní dobu z pracovněprávních předpisů.) Průkazným způsobem, kterým se údaj dle § 11 odst. 1 písm. d) zákona o DS prokáže, je např. vedení denní docházky včetně podpisu rodiče, je tak možné předejít případným nedorozuměním. Může se jednat o elektronický docházkový systém nebo o ruční zápisy v sešitě, je na poskytovateli, jaký způsob zvolí. Bylo také připojeno upozornění na další předpisy, např. v době odpovědi aktuální mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví, z kterého vyplývala povinnost vést evidenci účastníků se osob pro potřeby případného epidemiologického šetření předepsaným způsobem. Pro účely nároku na příspěvek na provoz dětské skupiny bude v případech, kdy ze smlouvy nevyplývá přesné časové rozmezí obsazení kapacitního místa, vyžadována docházka s podpisem rodiče zpětně za celý kalendářní měsíc nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce.

Ze zákona o DS tedy nevyplývá povinnost vést docházku v detailu na minuty, způsob vedení evidence je na poskytovateli. Nezbytné je, aby byla evidence v souladu s konkrétní smlouvou a vnitřními pravidly a z podkladů vyplýval den v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá. Pro účely prokázání obsazení

kapacitního místa a nároku na příspěvek na provoz dětské skupiny je dále nezbytné
Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1, Praha 2, 128 01
Odbor rodinné politiky, ochrany dětí a sociálního začleňování, tel.: +420 950 192 225
e-mail: jaroslava.novakova2@mpsv.cz ISDS: sc9aavg
www.mpsv.cz

prokázat počet hodin, po který bylo obsazeno kapacitní místo dítětem pro stanovení výše normativu, tj. obsazení méně nebo více než 3 hodiny a méně nebo více než 5 hodin během provozního dne.

Státní úřad inspekce práce jako orgán příslušný ke kontrole povinností vyplývajících ze zákona o DS může vyžadovat předložení dokladů, které poskytovatel v souvislosti s provozem dětské skupiny vede. Je také oprávněn kontrolovat splnění povinností vyplývajících z § 7 zákona o DS, tj. dodržení počtu dětí vzhledem ke kapacitě dětské skupiny a minimálního počtu pečujících osob vzhledem k počtu přítomných dětí. Z některých příkladů „docházkových listů“ vyplývá, že dítě bylo přítomno v určitém čase, ačkoli rodiče mohou dle vnitřních pravidel dítě v ranních hodinách přivádět v určitém časovém rozmezí. V takovém případě nebude poskytovatel moci prokázat případné přizpůsobení počtu pečujících osob počtu přítomných dětí, protože z podkladů bude vyplývat, že byly všechny děti přítomné od počátku provozní doby. Porovnáním záznamů o přítomnosti zaměstnanců (pečujících osob) na pracovišti a podkladů z „docházkových listů“ dětí tak může inspektor Státního úřadu inspekce práce při kontrole zjistit možné porušení zákona spočívající v nedodržení minimálního počtu pečujících osob. Z toho důvodu se mohl, jak uvádíte, inspektor dotazovat, zda poskytovatel vede evidenci přesné docházky dětí.

K otázce č. 1 a 2: z hlediska evidence dětí jsou v zásadě všechny varianty možné, platí viz výše – nutný soulad všech dokumentů, včetně smlouvy. V některých případech nebude možné určit, že dítě přišlo později nebo odešlo dříve než se začátkem či koncem provozní doby, a tudíž bylo možné doložit případné snížení počtu pečujících osob vzhledem k počtu přítomných dětí. Pro účely příspěvku na provoz dětské skupiny musí ze smlouvy jednoznačně vyplývat počet hodin, po které dítě obsazuje kapacitní místo.

K otázce č. 3: ze zákona tato povinnost nevyplývá, pokud ze smlouvy vyplývá čas poskytování služby. V případě čerpání příspěvku na provoz dětské skupiny se obsazení kapacitního místa dokládá smlouvou, přičemž podpis evidence docházky může být vhodný jako kontrola vykazovaných údajů o dítěti ze strany rodiče.

K otázce č. 4: V případě flexibilní docházky musí být formou dodatku ke smlouvě podepsána docházka dítěte rodičem tak, aby bylo možné určit čas poskytování služby a obsazení kapacitního místa smlouvou. Součástí evidence dětí může být jiný dokument, např. souhrnný přehled docházky všech dětí, jak je uvedeno v modelových případech, ten podepsán být nemusí.

K otázce č. 5–7: Zákon neurčuje formu vedení dokumentace. Pokud se jedná o dodatek ke smlouvě u flexibilní docházky, musí mít dodatek stejnou formu jako smlouva, která je povinně uzavřena písemně a musí být řádně podepsána (ruční nebo kvalifikovaný elektronický podpis). Zavedením vnitřních kontrolních mechanismů nad rámec zákonné povinnosti formou potvrzení správnosti uvedených údajů na „docházkových listech“ zodpovědnou osobou, případně také rodičem, je možné předejít administrativním nesrovnalostem.

S pozdravem

Kačíková

Vážená paní
Štěpánka Mašlarová, místopředsedkyně
Asociace provozovatelů dětských skupin, z. s.
info@mojedetskaskupina.cz

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 168378196-423361-241106134638.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **168378196-423361-241106134638**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **3**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Pracoviště: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Datum vyhotovení: **06.11.2024**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: VERONIKA KROCOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



168378196-423361-241106134638